Checklist Werkplekbegeleider voor **WPL3 LIO Voltijd**

Zie ook Stagekaart ILS Werkplekleren 3 (4e jaars) voltijd 2019-2020 voor toelichting (onmbo.nl, stages, WPL3 kalender of https://specials.han.nl/sites/bureau-extern/scholen/stage-informatie/)

*Werkplekbegeleider houdt zich bezig met:*

* introductie van de stagiair/LIO in het team (reserveren van laptop via teammanager eind juni, deelname aan bijeenkomst nieuwe collega’s begin van het jaar, kennismaken met team etc.).
* wegwijs maken in de opleiding en gebouw (zodra HRM, Marloes Fransz, alle gevraagde informatie binnen heeft van de stagiair, worden pasjes, toegang tot computersystemen geregeld), boeken/leermiddelen voor de stagiair etc.
* op initiatief van de stagiair begeleiden met voorbereiding van de lessen;
* beoordelen van een lesvoorbereiding. Dit kun je combineren met een lesbezoek. Vraag de student het lesvoorbereidingsformulier te gebruiken wat standaard op zijn/haar opleiding wordt gebruik.
* advies geven over de keuze van ROC activiteiten (bijv. leerwerktaken, open dag, meegaan naar stagebedrijf)
* wekelijks voortgangsgesprekken voeren, advies 2 uur lintstage/3 uur blok. Het uitgangspunt bij deze gesprekken zijn het leerwerkplan, de reflectieverslagen en de lessen van de LIO.
* observeren van lessen. De stagiair mailt van te voren zijn lesvoorbereiding (lesplan) en ontwikkelpunten waarop feedback gewenst is. De werkplekbegeleider observeert de les en evalueert met de stagiair en geeft schriftelijke feedback. De werkplekbegeleider benoemt tips en tops.
* adviseren/begeleiden bij de keuze van een MBO leerwerktaak en het geven van feedback op uitgewerkte leerwerktaak en beoordeelt de LWT.
* het schrijven van een woordrapport voor de tussenevaluatie en één voor de eindevaluatie.
* tussen- en eindbeoordelingsgesprekken voeren naar aanleiding van zijn/haar geschreven woordrapporten en de zelfevaluatie van de LIO. Aan het einde van de stage voert de werkplekbegeleider samen met de schoolopleider het eindgesprek. De instituutsopleider kan op verzoek deelnemen aan het gesprek.

*Periode: heel schooljaar (lintstage) of half schooljaar tot/vanaf 1 februari (blokstage)*

Maximaal 6 dagdelen per week (in overleg met LIO/manager eventueel meer dagdelen, niet vrijdag (is HAN dag).

*Af te vinken onderdelen door WPB:*

* WPB voert kennismakingsgesprek met LIO (eventueel samen met SO over concept leerwerkplan (**lwp**), stage-uren, inzet en begeleiding) liefst voor de zomervakantie, juni/juli 2019, anders begin schooljaar 2019-2020. Welke verwachtingen zijn er naar elkaar toe?
* WPB ontvangt concept **lwp** voor het begin van de stage, **week 34 (vanaf 21 aug, uiterlijk week 23 september).** Indien **lwp** niet tijdig gereed is, ontvangt WPB de beoordelingsformulieren van een vorige stage. Documenten worden door stagiairs ge-upload op OnMBO en gedeeld met IS, SO & WPB.
* WPB ondersteunt het leren van de LIO op de best passende manier, bezoekt samen de startbijeenkomst WPB op 5 september in D1.20, bespreekt wekelijks reflectieverslagen van LIO in relatie tot leerwerkplan (terugblik op leeractiviteiten met leerdoelen, houdt begeleidingsgesprekken met LIO en bespreekt de gemaakte video-opnames (begin, midden, eind stage).
* LIO plaatst alle reflecties, woordrapporten, video's, **lwp** & **lwt** op onmbo.nl (kies stages, opdrachten, in te leveren opdrachten) in zijn/haar map, WPB heeft toegang tot map.
* **Week 39 (23 september)** WPB keurt het leerwerkplan goed en stelt het **lwp** samen met de LIO vast . LIO stuurt bericht over goedgekeurde **lwp** naar SO & IO en plaatst **lwp** & alle reflectieverslagen, woordrapporten, zelfevaluaties etc. in haar/zijn map op onmbo.nl (kies stages, opdrachten, in te leveren opdrachten)in zijn/haar map.
* **Week 42** WPB bepaalt samen met student welke MBO leerwerktaak (minimaal één) wordt uitgevoerd en evalueert en geeft feedback op uitvoering van de MBO leerwerktaak aan de student (**uiterlijk april ‘20).**
* WPB schrijft een woordrapport (tussenevaluatie **uiterlijk week 5 (31 januari** ’**20**) en levert een eindevaluatie één week voor het beoordelingsgesprek aan bij SO, IO en LIO (**vanaf eind mei ‘19**)**.** In het woordrapport staat ook de evaluatie van de leerwerktaak beschreven.
* WPB ondertekent beoordelingsdocumenten (**tijdens eindgesprek**) en het verslag van het beoordelingsgesprek van de student (**één week na eindgesprek**).
* LIO's doen ook onderzoek en worden door één van de onderzoekbegeleiders begeleid. Voor meer info zie ONmbo.nl. De WPB is op de hoogte van het onderzoek.

|  |
| --- |
| WPB Bijeenkomsten van 15.30 - 17.00 uur1. Startbijeenkomst donderdag 5 september '19 (samen met stagiair(s) in D1.20
2. Er zijn intervisie bijeenkomsten voor WPB Economie, Techniek en Zorg & Welzijn & ALO

(data & uitnodiging volgen)1. Eindbijeenkomst 11 juni '20

**Aanbod cursussen voor WPB, zie *onmbo.nl-Kalender-begeleider****Themabijeenkomsten WPL3 & onderzoekskring donderdags 15.30-17.00* ***Zie onmbo.nl*** *- kalender – wpl3* |

**SO Economie**: Linda Franken; linda.franken@roc-nijmegen.nl

**SO Techniek:** Karin Dusée; k.dusee@roc-nijmegen.nl

**SO Zorg & Welzijn:** Tineke Mouthaan; t.mouthaan@roc-nijmegen.nl

**SO Zorg & Welzijn & ALO** Gijs van Wanrooij; g.vanwanrooij@roc-nijmegen.nl

**IO HAN/ROC Rianne Romijnders;** r.romijnders@han.nl

**Website voor werkplekbegeleiders: https://www.onmbo.nl/**

**Stagekaart wpl3/LIO:** <https://specials.han.nl/sites/bureau-extern/scholen/stage-informatie/>

Kies scholen, stage informatie, ILS Voltijd, stagekaart WPL3 voltijd

**Overzicht beoordelingsformulieren:**

<https://specials.han.nl/sites/bureau-extern/scholen/stage-informatie/>

Kies scholen, stage informatie, ILS Voltijd, beoordelingsformulier wpl 2a,b, 3 vt Werkplekbegeleider

**Overzicht leerwerktaken**:

[**https://specials.han.nl/sites/bureau-extern/studenten/jouw-stage-informatie/**](https://specials.han.nl/sites/bureau-extern/studenten/jouw-stage-informatie/)

Kies Leerwerktaken-Link naar Leerwerktaken Kies mbo